



Prezado(a) Aluno(a):

Finda a etapa de defesa, inicia-se o processo de requisição do diploma de Mestre ou Doutor em Ciências Sociais. Para a solicitação do pedido de diploma, deverá ser entregue na secretaria do PPCIS os documentos listados a seguir:

1. **Certificado de Revisão Normativa*** (retirado na Biblioteca) para ser apensado no Requerimento de Solicitação de diploma. Este certificado só poderá ser retirado na Biblioteca mediante a entrega dos documentos listados abaixo, já validados pela Secretaria do PPCIS:
 - Cópia da dissertação/tese na versão definitiva enviada por email para validação da biblioteca (biblioteca.ccsa@yahoo.com.br)
 - Termo de autorização de publicação parcial ou total da dissertação preenchido e assinado. (disponível no site do www.ppcis.com.br)
 - Termo de encaminhamento preenchido e assinado por seu Orientador. (disponível no site do www.ppcis.com.br)
 - Ficha de dados cadastrais devidamente preenchida. (disponível no site do www.ppcis.com.br)
2. Uma cópia impressa e com capa dura (na cor azul Rei) da versão final da sua dissertação/Tese. Esta capa pode ser feita nas "xerox" do Pavilhão João Lyra Filho.
3. Requerimento de diploma com a primeira folha devidamente preenchida e assinada pelo requerente (disponível no site do www.ppcis.com.br);
4. Cópia da identidade;
5. Cópia do CPF;
6. Cópia (frente e verso) do diploma de graduação (se terminou o mestrado) ou diploma de mestrado (se concluiu o doutorado) devidamente assinado;
7. Cópia (frente e verso) do histórico escolar de graduação (se concluiu o mestrado) ou histórico escolar de mestrado (se concluiu o doutorado) constando a data da conclusão de curso e/ou colação de grau, conforme o caso;
8. Histórico escolar **original** do PPCIS, nível de mestrado/doutorado;
9. Cópia da Ata de defesa de Dissertação/Tese;

* Lembramos que, antes da encadernação do seu trabalho em capa dura, é necessário ir à biblioteca do 9º andar (CCS-A) para avaliação, confecção da ficha catalográfica e formatação da sua dissertação/tese de acordo com os padrões exigidos pela UERJ.

Atenciosamente,

Secretaria
PPCIS/ICS - UERJ